

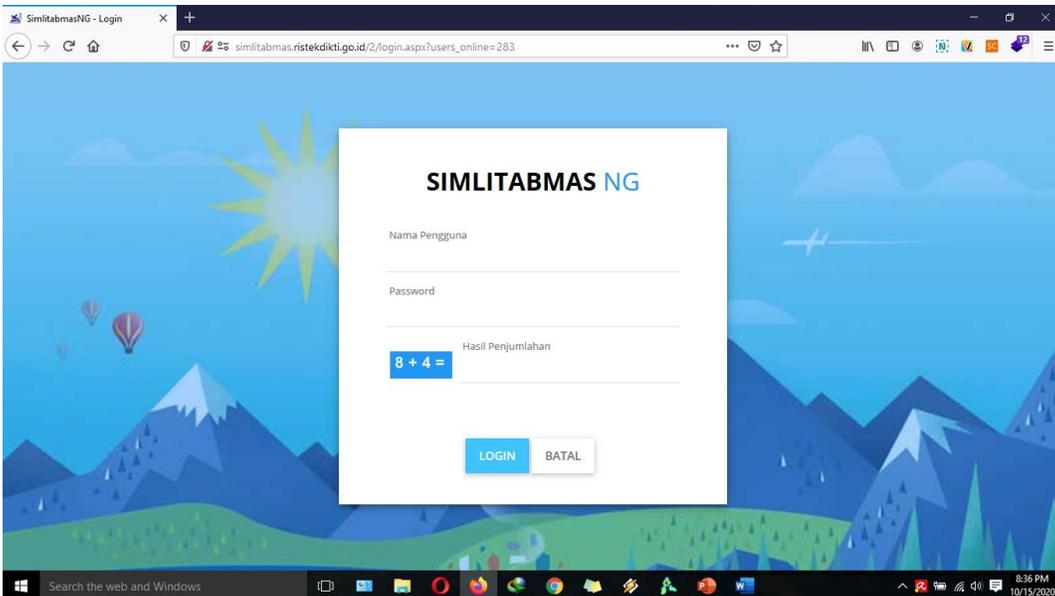
UPDATE PROFIL SIMLITABMAS
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Akses Profil Simlitabmas

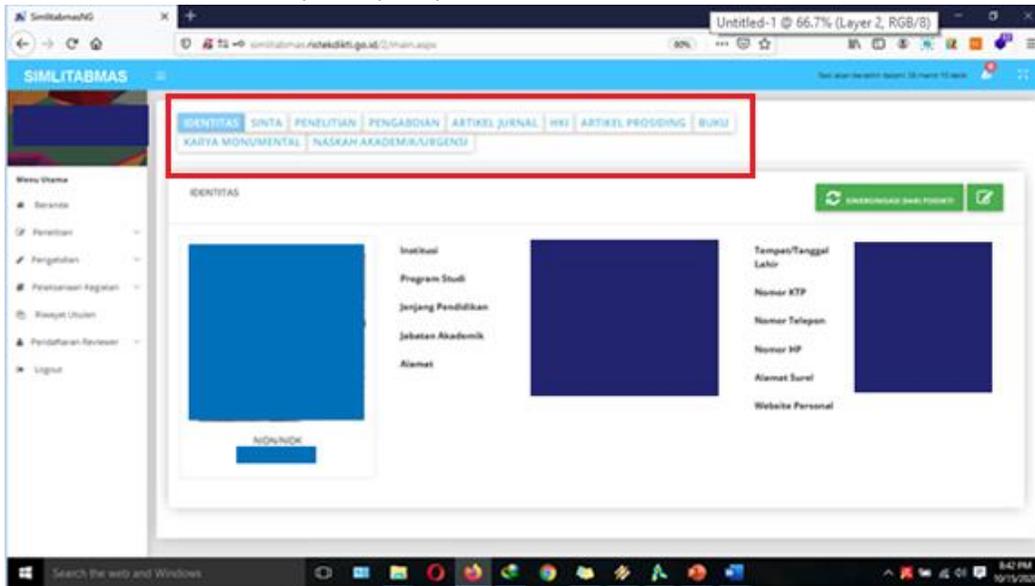
1. Buka browser dan ketik pada address <http://simlitabmas.ristekdikti.go.id>
2. Setelah tampil, klik login NG 2.0



3. Masukkan NIDN, Password Simlitabmas dan isi form security penjumlahan. Kemudian klik login



4. Setelah masuk maka tampilannya seperti berikut



5. Silahkan lengkapi profil anda disetiap tab menu yang tersedia

A. Identitas

Menu Identitas Terbagi kedalam dua bagian. Untuk data ini terintegrasi dengan data PDDIKTI. Klik Tombol Singkronisasi Data PDDIKTI untuk memperbaharui data disimlitabmas sesuai dengan data pada PDDIKTI.



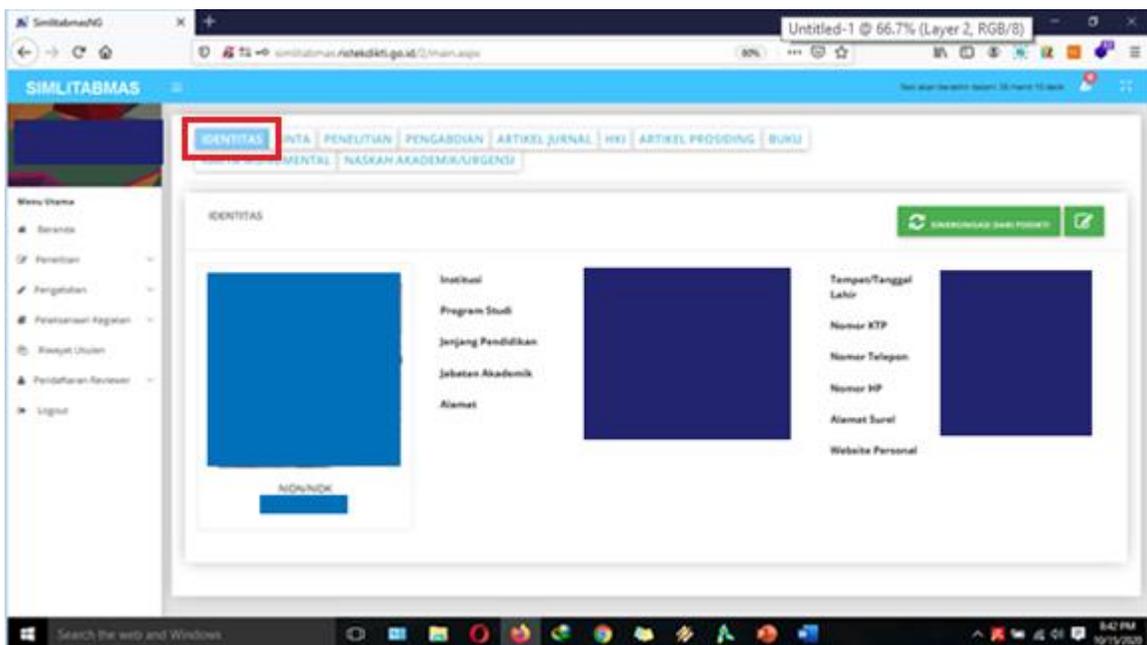
IDENTITAS SINTA PENELITIAN PENGABDIAN ARTIKEL JURNAL HKI ARTIKEL PROSIDING BUKU
KARYA MONUMENTAL NASKAH AKADEMIK/URGensi

Data akan ditampilkan oleh Simlitabmas berdasar PDDIKTI

Cek Otomatis Oleh Simlitabmas

Syarat 1: Dosen harus **berstatus aktif**

Termasuk STATUS KLASSTER KINERJA PENELITIAN PT
MENENTUKAN ELIGIBILITAS SKEMA PENELITIAN



Adapun bagian yang dapat diedit secara manual ialah Nomor KTP, Alamat, Tempat/Tanggal Lahir, No Telepon, No. HP, alamat email, dan website personal.

IDENTITAS SINTA PENELITIAN PENGABDIAN ARTIKEL JURNAL HKI ARTIKEL PROSIDING
KARYA MONUMENTAL NASKAH AKADEMIK/URGENSI

IDENTITAS

Nomor KTP	<input type="text" value="20060020086605"/>
Alamat	<input type="text" value="Jl. Laut Banda Blok D XI No. 1A Kavling AL. Duren"/>
Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text" value="KARAWANG"/> <input type="text" value="20 / 08 / 1966"/>
No. Telepon	<input type="text" value="(021)68257575"/>
No. Hp	<input type="text" value="08161312468"/>
Alamat Surel	<input type="text" value="u.cahyana@yahoo.com"/>
Website Personal	<input type="text" value="Website Personal"/>

Setelah pengisian selesai, silahkan tekan tombol **simpan** untuk merekam seluruh perubahan data.

B. Sinta

Menu sinta diambil dari data sinta.ristekbrin.go.id

IDENTITAS SINTA PENELITIAN PENGABDIAN ARTIKEL JURNAL HKI ARTIKEL PROSIDING BUKU
KARYA MONUMENTAL NASKAH AKADEMIK/URGENSI

Data akan ditampilkan oleh Simlitabmas berdasar Data Sinta

Cek Otomatis Oleh Simlitabmas

Syarat 2: Dosen harus terdaftar di SINTA

Untuk melakukan update sinta pada simlitabmas silahkan klik tombol **SINGKRONISASI**

SINTA SINGKRONISASI

Sinta ID

Sinta Skor

Scopus ID

H-index

Articles

Citation

Google ID

H-index

Articles

Citation

Google I10

C. Penelitian

Menu penelitian terisi secara otomatis dari Rekam jejak penelitian pendanaan DRPM yang telah didapat oleh dosen sebagai pengusul.

The diagram illustrates the research menu and the requirements for Simlitabmas. At the top, a navigation bar includes: IDENTITAS, SINTA, PENELITIAN, PENGABDIAN, ARTIKEL JURNAL, HKI, ARTIKEL PROSIDING, BUKU, KARYA MONUMENTAL, and NASKAH AKADEMIK/URGENSI. A blue arrow points to a central box stating: "Data akan ditampilkan oleh Simlitabmas berdasar History Peneliti memenangkan Hibah Penelitian/Pengabdian DRPM". To the left of this box is a green checkmark icon with the word "YES!". Below the central box, the text "Cek Otomatis Oleh Simlitabmas" is displayed. A blue box on the left contains "Syarat 3: Dosen **tidak mempunyai tanggungan** dari penelitian atau pengabdian yang sudah di menangkan". A blue arrow points from this box to a black box on the right containing a list of requirements:

1. Unggah laporan kemajuan
2. Unggah laporan akhir
3. Unggah artikel (jika status penelitiannya sdh selesai sesuai dengan rencana)
4. Unggah Borang capaian (jika status penelitiannya sdh selesai sesuai dengan rencana)
5. Unggah Poster (jika status penelitiannya sdh selesai sesuai dengan rencana)

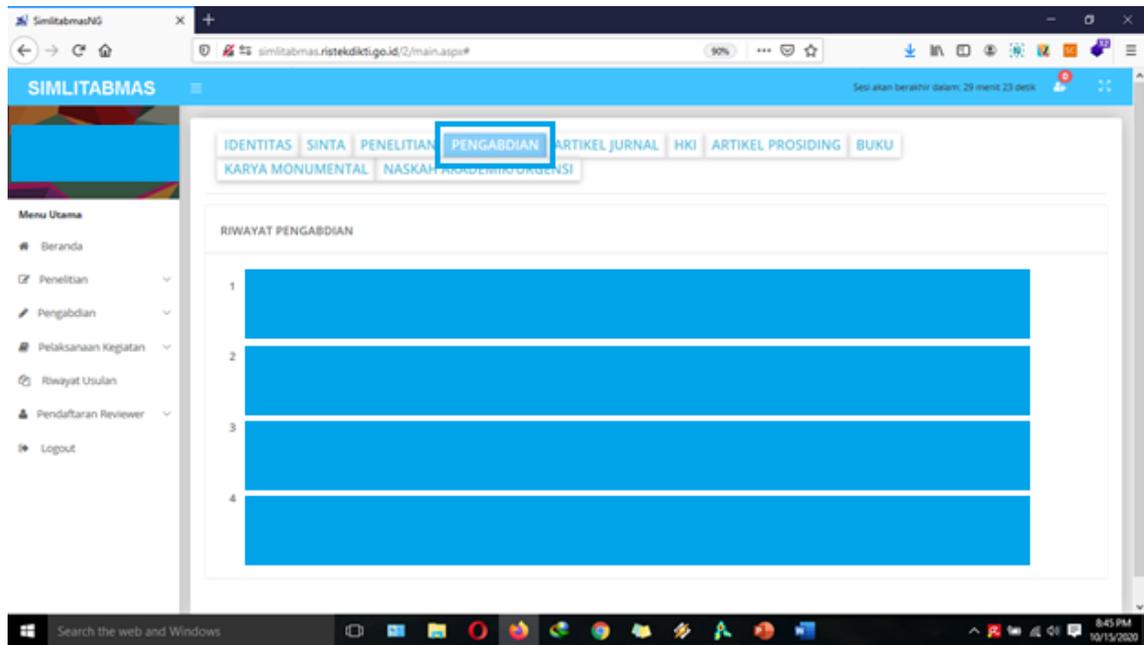
The screenshot shows the "SYARAT MUTLAK PENGUSUL" page. At the top, it displays "H-INDEX: 0 (SAIN-TEKNOLOGI)" and "USULAN BARU: 0". Below this is a section titled "Persyaratan Umum" with three items:

- ✓ Terdaftar Dalam Sinta (594419) - ID Sinta
- ✓ Status Pegawai (Aktif Mengajar) - Status pegawai aktif
- ✓ Tanggungan Kegiatan (Tidak Ada) - Status tidak mempunyai tanggungan kegiatan

Below the requirements is a dropdown menu for "Tahun Pelaksanaan" set to "2019". A text box below the dropdown reads: "Klik 'Lanjutkan' untuk MEMULAI USULAN BARU, melihat dan melengkapi informasi profil pengusul, dan Skema yang dapat diikuti berdasar klaster kinerja penelitian PT". A green button labeled "LANJUTKAN" is located at the bottom right.

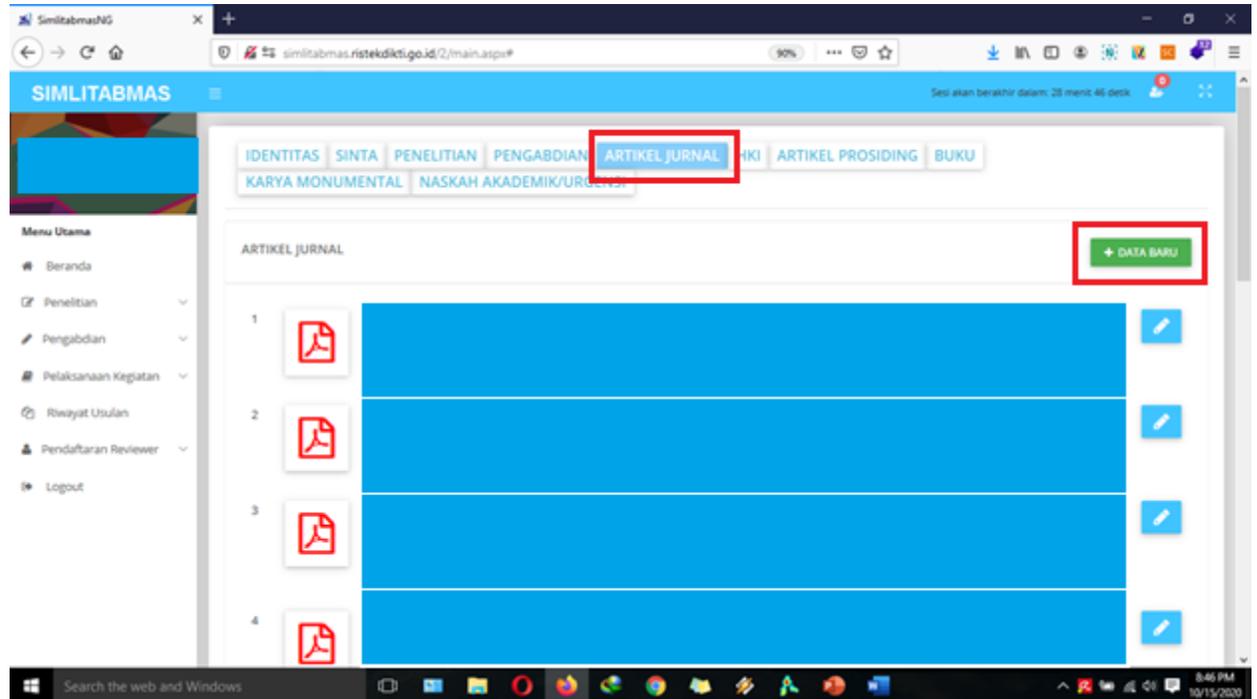
D. Pengabdian

Menu Pengabdian terisi secara otomatis diambil dari Rekam jejak Pengabdian kepada Masyarakat pendanaan DRPM yang telah didapat oleh dosen sebagai pengusul.

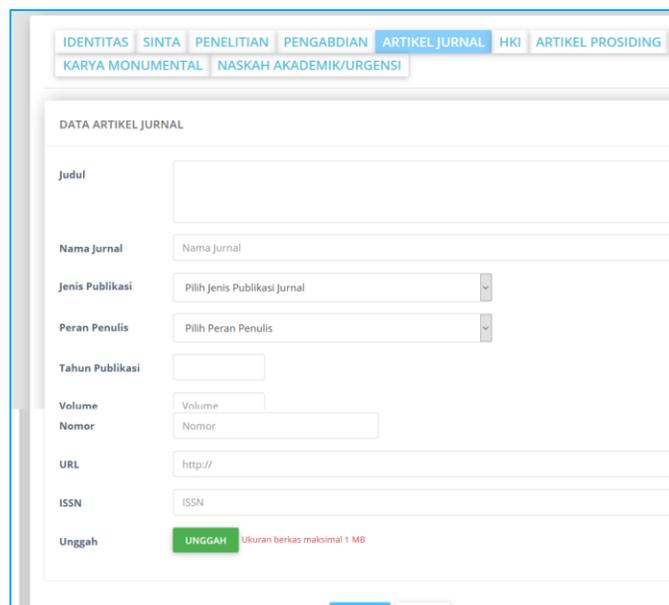


E. Atikel Jurnal

Menu Artikel Jurnal merupakan Rekam jejak pengusul dalam mempublikasikan artikel. Menu ini dapat ditambah dan diedit sesuai dengan data terbaru yang dimiliki oleh peneliti secara manual.

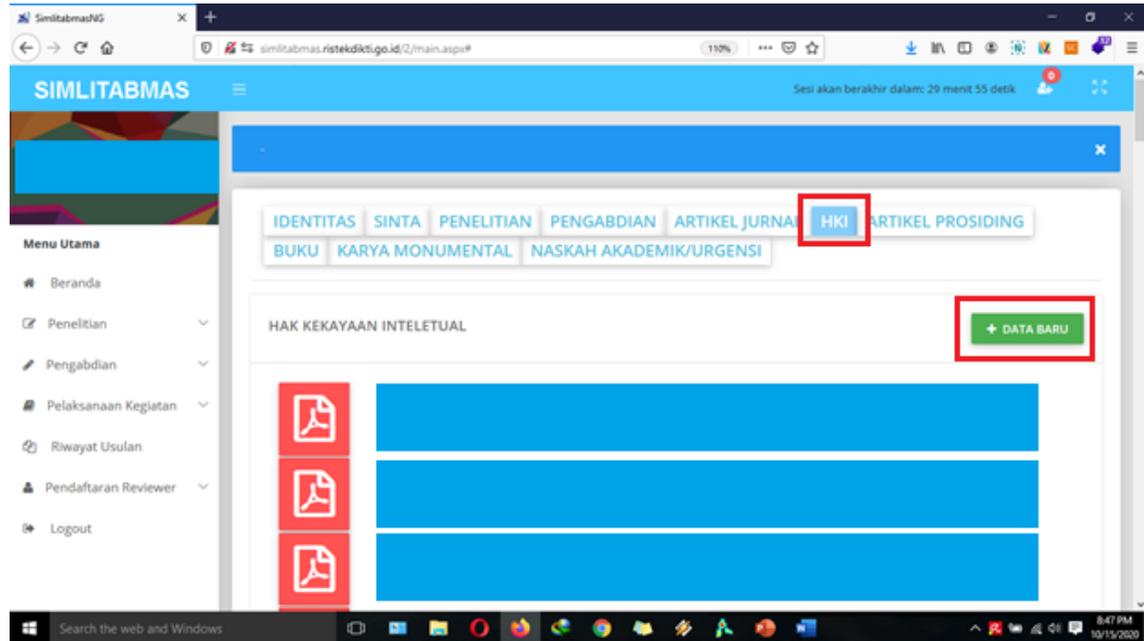


Untuk menambah data, peneliti perlu mempersiapkan data seperti a) Judul, b) Nama Jurnal, c) ISSN, d) Jenis Publikasi, e) Peran Penulis, f) Tahun Publikasi, g) Volume, h) URL artikel, dan i) Unggah dokumen artikel

The image shows a screenshot of the 'DATA ARTIKEL JURNAL' form in the SIMLITABMAS application. The form is titled 'DATA ARTIKEL JURNAL' and contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Judul' (text input), 'Nama Jurnal' (text input with 'Nama Jurnal' as a placeholder), 'Jenis Publikasi' (dropdown menu with 'Pilih Jenis Publikasi Jurnal' as the selected option), 'Peran Penulis' (dropdown menu with 'Pilih Peran Penulis' as the selected option), 'Tahun Publikasi' (text input), 'Volume' (text input with 'Volume' as a placeholder), 'Nomor' (text input with 'Nomor' as a placeholder), 'URL' (text input with 'http://' as a placeholder), 'ISSN' (text input with 'ISSN' as a placeholder), and 'Unggah' (green button labeled 'UNGGAH' with a red error message 'Ukuran berkas maksimal 1 MB' below it). The form is set against a light blue background with a white border.

F. HKI

Menu HKI merupakan Rekam jejak pengusul dalam perolehan HKI.

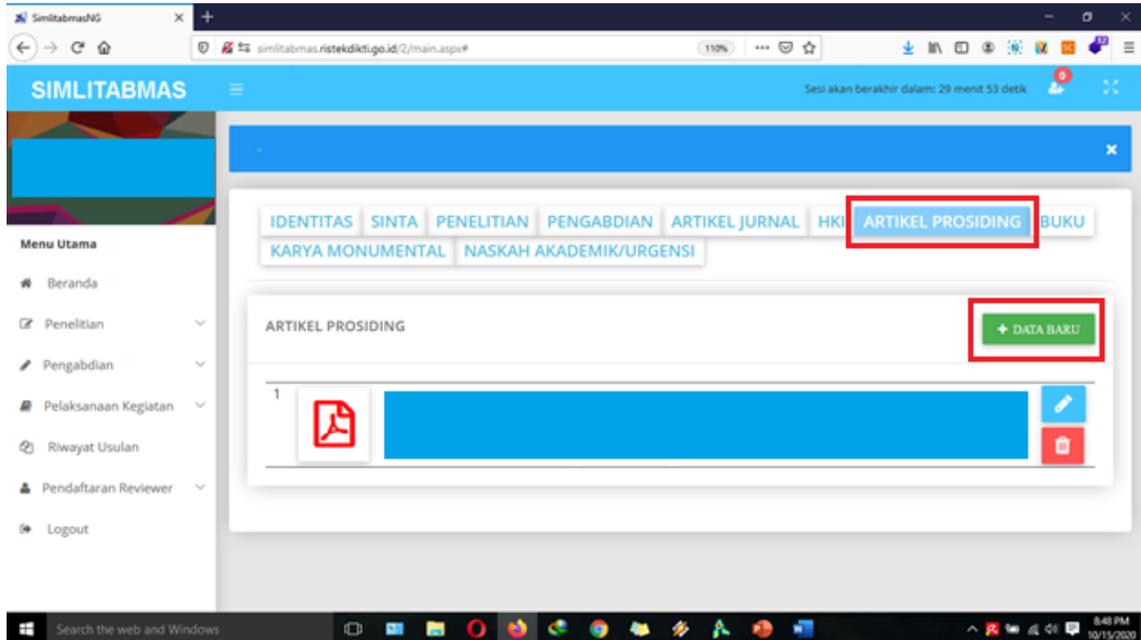


Peneliti dapat menambahkan data HKI dengan menekan tombol **DATA BARU**. Untuk komponen isian yang perlu dipersiapkan oleh peneliti adalah a) Judul HKI, b) Tahun, c) Jenis HKI, d) Nomor Pendaftaran, e) Status HKI, f) Nomor HKI, g) URL, h) Dokumen Pendukung

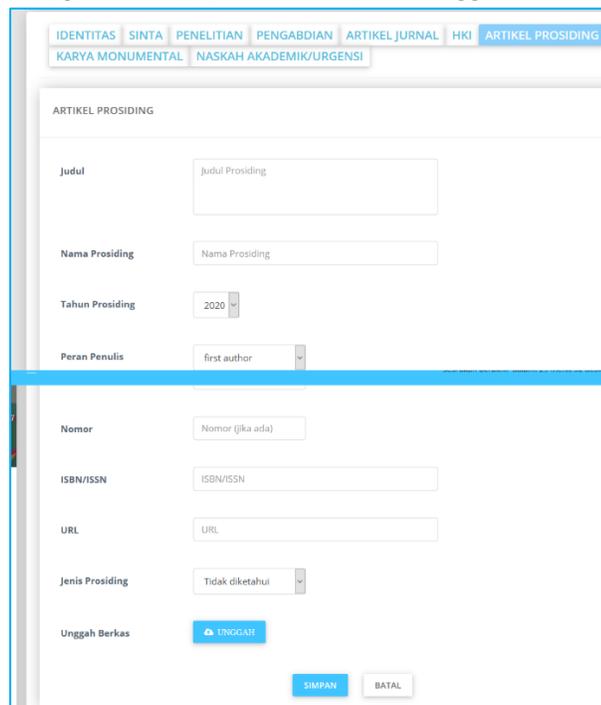
The image shows a screenshot of the 'Hak Kekayaan Intelektual -Data Baru' form. The form is titled 'Hak Kekayaan Intelektual -Data Baru' and is located under the 'HKI' tab. The form fields are as follows: 'Judul *' with a text input field containing 'Judul Hak Kekayaan Intelektual'; 'Jenis HKI *' with a dropdown menu showing 'Patent'; 'Tahun Pelaksanaan *' with a dropdown menu showing '--Pilih--'; 'No. Pendaftaran *' with a text input field containing 'Nomor Pendaftaran'; 'Status *' with radio buttons for 'Terdaftar' and 'Granted'; 'No. HKI *' with a text input field containing 'Nomor HKI'; and 'URL **' with a text input field containing 'URL Dokumen HKI'. There is also an 'Unggah Dokumen (PDF) Maksimal 1MB **' button. At the bottom, there are footnotes: '* Harus Diisi' and '** Isi Salah Satu Atau Isi Semua'.

G. Artikel Prosiding

Menu Artikel Prosiding merupakan Rekam jejak pengusul dalam mempublikasikan artikel dalam suatu konferensi dan sejenisnya yang memiliki output prosiding.

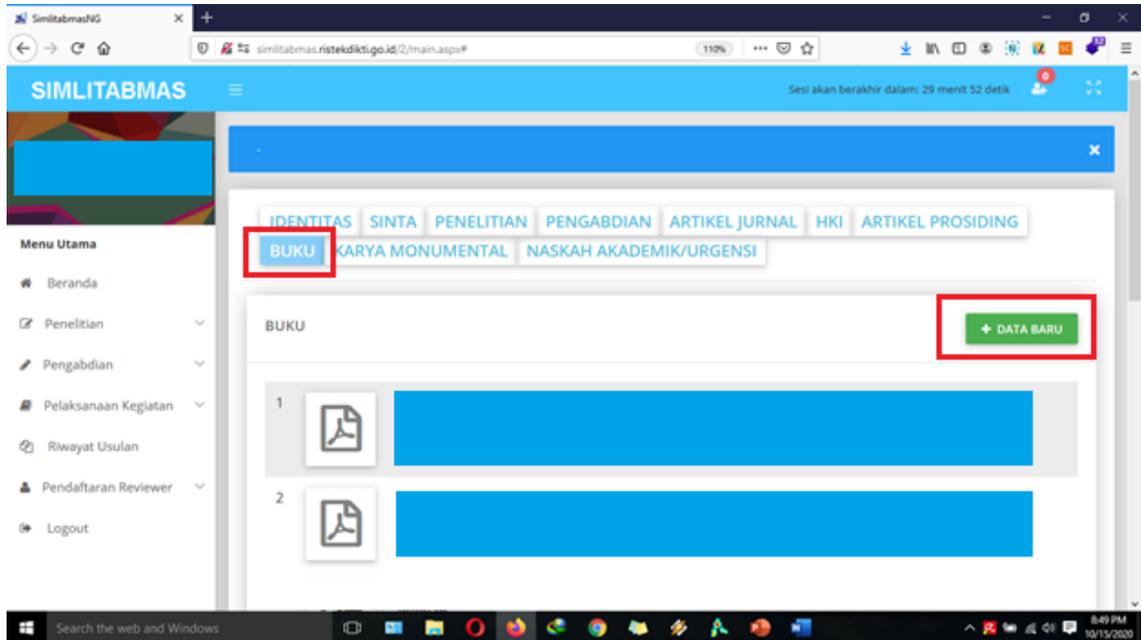


Peneliti dapat menambah jumlah artikel prosiding dengan menekan tombol **DATA BARU**. Data yang perlu dipersiapkan berupa a) Judul, b) Nama Jurnal, c) ISBN/ISSN, d) Jenis Publikasi, e) Peran Penulis, f) Tahun Publikasi, g) Volume, h) URL artikel, dan Unggah dokumen artikel

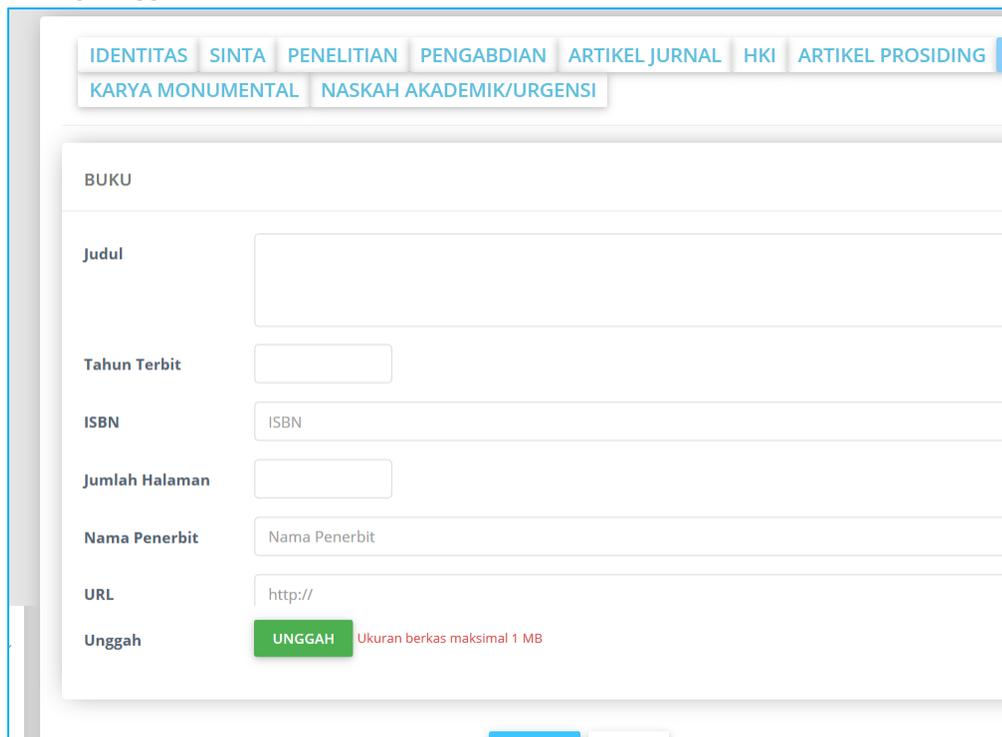
The image shows a screenshot of the 'ARTIKEL PROSIDING' form in the SIMLITABMAS application. The form is titled 'ARTIKEL PROSIDING' and contains several input fields and a file upload button. The fields are: 'Judul' (Judul Prosiding), 'Nama Prosiding' (Nama Prosiding), 'Tahun Prosiding' (2020), 'Peran Penulis' (first author), 'Nomor' (Nomor (jika ada)), 'ISBN/ISSN' (ISBN/ISSN), 'URL' (URL), 'Jenis Prosiding' (Tidak diketahui), and 'Unggah Berkas' (Unggah Berkas). At the bottom of the form, there are 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons.

H. Buku

Menu Buku merupakan Rekam jejak pengusul dalam karya buku yang pernah diterbitkan oleh penerbit.



Data ini dapat diperbaharui oleh peneliti dengan menekan tombol **DATA BARU**. Data yang perlu dipersiapkan antara lain a) Judul, b) Tahun Terbit, c) ISBN, d) Jumlah Halaman, e) Nama Penerbit, f) URL, dan g) unggah buku.

A screenshot of the 'BUKU' form in the SIMLITABMAS application. The form is titled 'BUKU' and contains several input fields: 'Judul', 'Tahun Terbit', 'ISBN' (with 'ISBN' as a placeholder), 'Jumlah Halaman', 'Nama Penerbit' (with 'Nama Penerbit' as a placeholder), and 'URL' (with 'http://' as a placeholder). Below the 'URL' field is an 'Unggah' button with a green background and the text 'UNGGAH' and 'Ukuran berkas maksimal 1 MB'.

I. Karya Monumental

Pada panduan edisi XIII ada tambahan 2 menu baru yaitu menu Karya monumental dan Naskah akademik/urgensi.

Penambahan Profil pengusul Edisi 13
(Karya Monumental dan Naskah Akademik/Urgensi)

IDENTITAS SINTA PENELITIAN PENGABDIAN ARTIKEL JURNAL HKI ARTIKEL PROSIDING BUKU
KARYA MONUMENTAL NASKAH AKADEMIK/URGENSI

IDENTITAS

Tambahkan Edisi 13 "Karya Monumental" dan "Naskah Akademik/Urgensi)" SINKRONISASI DARI PDDIKTI

INSTITUSI Universitas Suralaya **Tempat/Tanggal Lahir** Bandung/ 3-5-1968

Program Studi Teknologi Hasil Perikanan **Nomor KTP**

Jenjang Pendidikan S-3 **Nomor Telepon** 0133493323

Jabatan Akademik Guru Besar **Nomor HP** 05215353888

Alamat Jl. Mahesa Jenar 1001, Suralaya **Alamat Surel** bilyjoul@suralaya.ac.id

Website Personal

NIDN/NIDK 9999901120

SELURUH ISIAN PROFIL DAPAT DIUPDATE SETIAP SAAT

Data karya monumental dapat ditambahkan dengan menekan tombol **DATA BARU**

Karya Monumental

Klik submenu "Karya Monumental" untuk mengisi profil karya monumental

IDENTITAS SINTA PENELITIAN PENGABDIAN ARTIKEL JURNAL HKI ARTIKEL PROSIDING BUKU
KARYA MONUMENTAL NASKAH AKADEMIK/URGENSI

KARYA MONUMENTAL

Data Karya Monumental masih kosong

Data masih kosong.

+ DATA BARU

Klik submenu "DATA BARU" untuk menambah atau mengisi karya monumental

Data yang perlu di isi dapat dilihat pada gambar berikut:

Karya Monumental

Karya Monumental - Data Baru

Jenis Karya Monumental*

Tingkat Karya Monumental*

Tahun Pelaksanaan*

Deskripsi Karya Monumental*

URL**

Unggah Dokumen (PDF) Maksimal 1MB**

* Harus diisi
** Isi Salah Satu Atau Isi

Pilih jenis Karya Monumental

Pilih tingkat Karya Monumental

Pilih tahun pelaksanaan atau didapatkannya Karya Monumental

Ketik deskripsi Karya Monumental yang dimaksud

Ketik informasi Karya Monumental yang termuat URL jika ada

Klik ikon mengunggah bukti dokumen terkait Karya Monumental

Klik "Simpan" untuk menyimpan data karya monumental

1. Komposer / Penulis Naskah / Sutradara / Perancang / Pencipta / Penggubah / Kameramen / Animator / Kurator / Editor Audio Visual;
2. Penata Arstistik / Penata Musik / Penata Rias / Penata Busana / Penata Tari / Penata Lampu / Penata Suara / Penata Panggung / Ilustrator Foto / Kunderktor;
3. Pemusik / Pengrawit / Penari / Dalang / Pemeran / Pengarah Acara Televisi / Pelaksana Perancangan / Pendisplay Pameran / Pembuat Foto Dokumentasi / Pewarta Foto / Pembawa Acara / Reporter / Redaktur Pelaksana;
4. Sebagai Penulis Naskah Drama / Novel;
5. Sebagai Penulis Buku Kumpulan Cerpen; dan
6. Sebagai Penulis Buku Kumpulan Puisi.

Setelah mengisi data maka klik tombol **SIMPAN** untuk merekam semua data yang sudah di input.

Karya Monumental

KARYA MONUMENTAL

 **Pemusik/Pengrawit/Penari/ Dalang/Pemeran/Pengarah Acara Televisi/Pelaksana Perancangan/ Pendisplay Pameran/Pembuat Foto Dokumentasi/Pewarta Foto/ Pembawa Acara/Reporter/Redaktur Pelaksana**

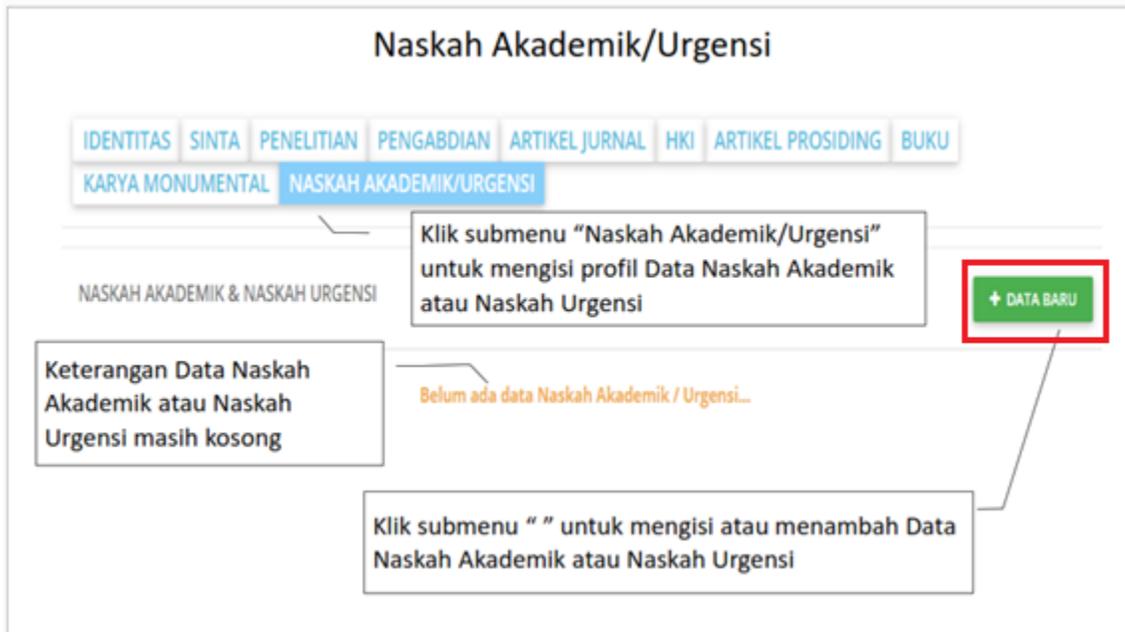
Tingkat Internasional | Tahun 2018

Deskripsi: Tarian Gobak Sodor adalah karya tari yang didasari... 

<http://gobaksodor.org>  

J. Naskah Akademik/Urgensi

Naskah akademik atau urgensi merupakan Naskah Akademik yang dapat berupa Undang-Undang atau Peraturan Daerah. Sedangkan untuk Naskah Urgensi dapat berupa Peraturan Pemerintah atau Peraturan Presiden. Selanjutnya isian data pendukung dan data lainnya meliputi tahun naskah, judul naskah, peran dalam penyusunan naskah, tanggal penyerahan naskah, tambahan informasi naskah di URL, serta dokumen naskah yang harus diunggah dalam bentuk PDF.



Data Naskah Akademik/Urgensi dapat ditambahkan dengan menekan tombol Data Baru dan mengisi form sebagai berikut

Setelah mengisi data kemudian tekan tombol **SIMPAN** untuk merekam seluruh data yang sudah di input.

K. Proses Pengusulan Dan Approval

Proses Pengusulan Secara Umum



Proses Persetujuan / Approval Ketua LPPM

5. **PERSETUJUAN/APPROVAL LP/LPPM**

	YA	TIDAK
1. Plagiasi usulan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Duplikasi usulan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Sesuai dengan renstra PT untuk skema desentralisasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ...lainnya... ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERTIMBANGAN APPROVAL

PERSETUJUAN APPROVED REJECTED

SIMLITABMAS
(simlitabmas.ristekdikti.go.id)

KETUA PENGUSUL

Terimakasih